

Informationen

Zielgruppe

Geschäftsleitung, Werk- und Betriebsleiter, kaufmännische Leiter, Produktionsleiter, Verbesserungsmanager und Kaizen-Beauftragte, Einkaufsleiter, Führungskräfte aus den Bereichen Produktion, Produktionsplanung, Fertigung, Montage und Logistik, Leiter der indirekten Bereiche, die an der Leistungserstellung für den Kunden beteiligt sind, z.B. Vertrieb, Konstruktion, Arbeitsvorbereitung, Service.

Anmeldung

So melden Sie sich an:

per Telefon:
089/23 03 23 25

per Telefax:
089/23 03 23 26

per E-Mail:
cmoser@leonardo-group.com

Generelle Infos:
www.leonardo-group.com

Leonardo Group GmbH
Leonrodstr. 56 · 80636 München

Teilnahmegebühr

Jede Anmeldung wird von der Leonardo Group GmbH schriftlich bestätigt. Die Gebühr für das zweitägige Intensivseminar beträgt € 1.685,- zzgl. 19% MwSt. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Mittagessen, Getränke und Arbeitsunterlagen. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an dem Seminar teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

Veranstaltungsort

Leonardo Group GmbH
Lean Factory Trainings-Center
Leitzstraße 4
70469 Stuttgart Feuerbach
Tel.: +49 89 230 323 25

Workshopzeiten

Die Workshops beginnen am ersten Tag um 10.00 Uhr und enden am zweiten Tag gegen 16.30 Uhr.

Übernachtung

Übernachtungsmöglichkeiten sind im Hotel in der Nähe gegeben (400 m vom Training-Center / zu Fuß erreichbar). Weitere Informationen erhalten Sie mit Ihrer Bestätigung.

Rücktritt

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden nach dem Eingangsdatum berücksichtigt. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Es können jederzeit kostenfrei Ersatzteilnehmer benannt werden. Nach Anmeldung erhalten Sie zusammen mit der Bestätigung eine Rechnung. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die gesamte Veranstaltung oder einzelne Teile räumlich und/oder zeitlich zu verlegen, zu ändern oder auch kurzfristig abzusagen.

Leonardo Group GmbH

Als Veranstalter bieten wir Ihnen inhaltliche Kompetenz und optimale Vermittlung der Praxis-Workshops, die von erfahrenen Trainern und Praktikern umsetzungsorientiert geleitet werden. Wir liefern auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Leistungen, die einem ganzheitlichen Lean-Ansatz mit methodischer Vorgehensweise entsprechen.

Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und Audits an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gern ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner:
Oliver Ballhausen
Telefon: 089/23032325
E-Mail: oballhausen@leonardo-group.com

Intensivseminar

NEU

Lean Administration

Prozessoptimierung nach den Toyota®-Prinzipien

mit Umsetzungsbeispiel

17.-18. März 2010 in Stuttgart

22.-23. Juni 2010 in Stuttgart

Ihr Nutzen:

- Ganzheitliches Verständnis über Lean-Grundlagen für administrative Prozesse
- Techniken, Tools und Vorgehensweisen für die Umsetzung
- Maßnahmenpakete und Umsetzungsvorschläge für jeden Teilnehmer!
- Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!

Seminarleitung:



Jörg Tegtmeyer,
Dipl.-Wi.-Ing., MSc Agribusiness

Erarbeiten Sie Maßnahmen für die Leistungssteigerung in Ihrer Administration!

- Identifikation von Verschwendung
- Wertstromanalyse und -design für administrative Prozesse
- Transparenz in der Wertschöpfung für alle Mitarbeiter
- Erfahrungen aus Lean Production zur Verbesserung der abteilungsübergreifenden Bereiche
- Gestaltung von schlanken, kundenorientierten Prozessen
- Synchronisieren der abteilungsübergreifenden Abläufe
- Einführungsstrategien und Maßnahmen zur Nachhaltigkeit

Anmeldung unter Fax 089/23 03 23 26 oder anmeldung@leonardo-group.com

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Leonardo Group GmbH, Leonrodstraße 56, 80636 München

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar
„Lean Administration“

17.-18. März 2010 in Stuttgart

22.-23. Juni 2010 in Stuttgart

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	*Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

0 1 2

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden nach dem Eingangsdatum berücksichtigt. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Es können jederzeit kostenfrei Ersatzteilnehmer benannt werden. Nach Anmeldung erhalten Sie zusammen mit der Bestätigung eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die gesamte Veranstaltung oder einzelne Teile räumlich und/oder zeitlich zu verlegen, zu ändern oder auch kurzfristig abzusagen. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.



leonardo group

Your Partner in Lean Excellence

Warum Sie dieses Intensivseminar besuchen sollten

Das Toyota® Produktionssystem ist inzwischen jedem bekannt, der sich ernsthaft mit der Optimierung von Fertigungsprozessen auseinandersetzt. Zwischenzeitlich haben auch Firmen aus anderen Branchen und Fertigungsverfahren die Vorteile erkannt und adaptiert. Die logische und konsequente Frage: Passen die Werkzeuge und Vorgehensweisen auch auf die Administration? Business Reengineering ist nichts Neues, also was machen die Toyota- oder Lean-Werkzeuge anders? Der Ansatz ist wieder, konsequent den unterschiedlichsten Verschwendungsformen mit einfachen Mitteln zu begegnen. Auch hier gilt das gleiche Ziel wie in der Produktion: Null Verschwendung in den Prozessen, die aus Kundensicht nicht wertschöpfend sind.

Das Seminar gibt Ihnen einen Einstieg ins Thema und zeigt die Adaption der Lean Werkzeuge für die Administration. Auch hier gilt es, nicht nur die kleinen Verschwendungen vor Ort, sondern auch die großen Verschwendungen in den Prozessketten und Schnittstellen zu beseitigen.

Wer sollte teilnehmen

Alle, die sich schon intensiv mit der Umsetzung von Toyota® - oder Lean Prinzipien beschäftigt haben und nun den nächsten konsequenten Schritt in der Administration gehen. Eingeladen sind auch die Geschäftsführung oder Leiter der administrativen Bereiche mit dem Ziel, Transparenz, Konsequenz, Vorgehensweise und Potenzial für das Unternehmen zu verstehen.

Seminarinhalte

- Einfache, verständliche Anleitung zur Einführung von Lean Administration
- Praxiserprobte Vorgehensweisen und Methoden
- Hilfen und Vorlagen zur strukturierten Analyse der Ausgangssituation
- Leitlinien zur Gestaltung von Prozessen und Strukturen
- Tipps und Tricks aus der Beratungspraxis zur Optimierung von Bürobereichen
- Methoden und Tools des Lean Administration
- Veränderungen erfolgreich umsetzen: Erfolgsfaktoren und Projektorganisation

Das können Sie erreichen

Überblick und Einblick in die wichtigsten Techniken und Vorgehensweise als Basis für die erste Umsetzung und als Grundlage zur Vertiefung in weitere Techniken und Implementierungswerkzeuge:

- Verstehen Sie die wesentlichen Unterschiede zwischen Lean Administration und Lean Production
- Lernen Sie, Verschwendung in administrativen Bereichen zu sehen
- Starten Sie den Weg zum verschwendungsfreien Unternehmen

Ihr Referent



Seminarleitung: Jörn Tegtmeyer,

Dipl.-Wi.-Ing., MSc Agribusiness

Jörn Tegtmeyer

ist Experte für Lean Administration und Effizienzsteigerung in operativen Leistungsprozessen. Neben der Optimierung von Prozessen in Bürobereichen hat Hr. Tegtmeyer über 10 Jahre Erfahrung mit Fragestellungen wie der Produktivitätssteigerung in Produktions- und indirekten Bereichen, Einführung von Lean Production Systemen oder der Reorganisation von Aufbau- und Ablauforganisationen.

Begrüßung und Übersicht über das Seminar

Gründe für den Erfolg von Lean Administration:

- Warum sollten Sie sich mit Lean Administration beschäftigen?
- Welche Potenziale und Verbesserungsmöglichkeiten können Sie typischerweise erreichen?
- Kundenorientierung von Prozessen in der Administration
- Prozessorientierung vs. funktionale Unternehmenssicht

Aufbau und Einführung schlanker Methoden in der Administration

- Lean Enterprise = Lean Production + Lean Administration
- Aufbau eines Lean Administration Systems
- Vorgehensweise zur Einführung von Lean Administration

Phase 1: Wertstromanalyse in der Administration

- Externe Sicht (Kundensicht) und interne Sicht auf das Unternehmen
- Analyse von Kunden, Märkten und Erfolgsfaktoren
- Definition und Dokumentation von Prozessen
- Auftragstypen und Prozessvarianten
- Verschwendungsanalyse: Verschwendung in der Administration erkennen
- Schnittstellen durch Arbeitsteilung
- „Geistige“ Rüstzeiten
- Hohe Durchlaufzeiten durch Auftragsstapel
- Rückfragen, Klärungen und Wiedervorlageordner
- Funktionsorientierung
- Tätigkeitsstrukturanalyse
- Schnittstellenanalyse

Phase 2: Wertstromdesign in der Administration

- Mikro- und Makroansatz der Optimierung
- Entwicklungsstufen des Lean Administration
- Entwickeln des Soll-Zustands
- Leitlinien zur Optimierung der Wertschöpfung
 - Optimierung integrierbarer Prozesse
 - Optimierung verteilter Prozesse
 - Komplettbearbeitung
 - Centerbildung und Organisationsgestaltung
 - Segmentierung

Methoden und Tools des Lean Office

- Kapazitätsplanung und -flexibilisierung
- Glättung und Pull-Steuerung im Büro
- Mitarbeiterorientierung und -qualifikation
- Komplexitätsbeherrschung durch Standards
 - Standard-Prozessbausteine
 - Standard-Schnittstellen-Dokumente
 - Standard-Wochenplanung
 - Standard-Besprechungen
 - EDV-Standards
- 5-S im Büro
- Prozess-Controlling
- Büromittel-Kanban
- Büro-Arbeitsplatzgestaltung

Prozessworkshops

- Inhalte, Ziele, Methoden
- Vorgehen im Workshop: Beispiel Agenda

Organisation und Erfolgsfaktoren der Einführung von Lean Administration

- Projektorganisation
- Rollen und Verantwortlichkeiten
- Erfolgsfaktoren und Barrieren